



巡回指導通知書

巡回指導日 平成29年9月8日 適正化指導員： 安東 完爾 、水田 忠典 

事業者名	浪花観光バス株式会社		
対応者	大山 達也	役職名	代表取締役社長
		役職名	
		役職名	
営業所名	本社	Tel 072-990-1072	
営業所所在地	大阪府八尾市跡部本町3丁目1番6号		
従業員数（役員含む）	10人（うち運転者 6人）		
配置車両数	・大型 0台 ・中型 4台 ・小型 1台 : 合計 5台		

＜指導項目の判定＞

区分	指導項目	確認・判定 (確認はし 点、「否」の 場合×)	指導事項等 (「否」の場合はその理由、コメ ント等を記載)
1. 事業計画 等	(1) 主たる事務所、営業所の名称及び位置に変更はないか。	✓	
	(2) 営業所に配置する事業用自動車の数に変更はないか。	✓	
	(3) 自動車車庫の位置及び収容能力に変更はないか。	✓	
	(4) 乗務員の休憩、仮眠又は睡眠のための施設の位置及び収容能力は適正か。	✓	
	(5) 乗務員の休憩、仮眠又は睡眠のための施設の保守及び管理は適正か。	✓	
	(6) 名義貸し及び事業の貸渡し等はないか。	✓	
2. 帳票等の 整備・報告 等	(1) 事故記録が適正に記録され、保存されているか。	✓	
	(2) 自動車事故報告書が適正に届出されているか。	✓	
	(3) 乗務員台帳が適正に作成され、保存されているか。	✓	
	(4) 車両台帳及び車検証（写し）が適正に保管されているか。	✓	
	(5) 事業報告書、輸送実績報告書を提出しているか。	✓	
3. 運行管理 等	(1) 運行管理規程が定められているか。	✓	

	(2) 運行管理者が選任され、届出されているか。	✓	
	(3) 運行管理補助者が選任され、届出されているか。	✓	
	(4) 運行管理者に所定の講習を受けさせているか。	✓	
	(5) 事業計画に従い、必要数の運転者を確保しているか。	✓	
	(6) 過労防止を配慮した勤務時間・乗務時間を定め、これを元に運行計画が作成され、休憩時間、休息期間が適正に管理されているか。	✓	
	(7) 点呼の実施及びその記録、保存は適正か。	✓	
	(8) 点呼の際にアルコール検知器を使用しているか。	✓	
	(9) 乗務等の記録（運転日報）の記録及び保存等は適切か。	✓	
	(10) 運行記録計による記録及びその保存並びに活用は適正か。	✓	
	(11) 運行指示書の作成、指示、携行、保存は適正か。	✓	
	(12) 特定の運転者に対して、適性診断を受けさせているか。	✓	
	(13) 特定の運転者に対して、特別な指導を行っているか。	✓	
	(14) 運転者に対する指導監督の実施、記録、保存は適正か。	✓	
	(15) 乗務員の服務規程が制定されているか。	✓	
4. 運送引受書及び営業区域・運賃	(1) 運送引受書の作成・交付・保存は適正か。	✓	
	(2) 営業区域を遵守した運送を行っているか。	✓	
	(3) 届出済みの運賃が適正に收受されているか。	✓	
5. 車両管理等	(1) 整備管理規程が定められているか。	✓	

	(2) 整備管理者が選任され、届出されているか。	✓	
	(3) 整備管理者に所定の研修を受けさせているか。	✓	
	(4) 日常点検基準を作成し、これに基づき点検を適正に行っているか。	✓	
	(5) 定期点検基準を作成し、これに基づき適正に点検及び整備を行い、点検整備記録簿が保存されているか。	✓	
6. 労働基準法等	(1) 就業規則が制定され、届出されているか。	✓	
	(2) 36協定が締結され、届出されているか。	✓	
	(3) 所定の健康診断を実施し、その記録及び保存は適正か。	✓	
7. 任意保険加入等	(1) 賠償責任保険等に加入しているか。	✓	
8. 苦情処理	(1) 旅客に対する取扱い、その他運輸に関する苦情を申し出た者に対して、遅滞なく弁明しているか。	✓	
9. 運輸安全管理等	(1) 安全管理規程を作成し、届出がされているか。	✓	
	(2) 安全統括管理者を選任し、届出がされているか。	✓	
	(3) 輸送の安全にかかわる情報を公表しているか、また、公表すべき輸送の安全に関する事項等を国へ報告しているか。	✓	
10. その他	(1) 営業所に運送約款及び運賃が掲示されているか。	✓	
	(2) 事業者名等が車体に表示されているか。	✓	
	(3) 車内に運転者氏名等が掲示されているか、また、応急用具等の備付等は適正か。	✓	

改善要請の有無	有	無
---------	---	---